

受講生
募集

富士通オープンカレッジ併設スクール
就職支援訓練

MOS2科目(ワード・エクセル)合格で就職を目指そう!

ITオフィス・スペシャリスト科

- 訓練対象者：簡単なマウス・キーボード操作ができる方
 - 講習終了後の職種例：一般事務・営業事務・総務・コールセンターなど
 - 取得目標資格：マイクロソフト オフィス スペシャリスト(MOS)
(当教室は、MOS認定試験会場です)
 - 訓練目標：マイクロソフト オフィス2007 2科目(Word・Excel) MOS資格試験合格を目標とし、Power Point・Accessの合格も目指します。社会人として即戦力となる人材。
- ★一定の要件を満たしている方には、受講している期間、「訓練・生活支援給付金」が支給されます(※裏面参照)

講習期間・時間

2011年 1月6日(木) ~ 3月28日(月)
9:00~16:00 *原則として土日祝は休講/詳しい日程は開講日にご案内します
(訓練番号 認 22-12-01-01-0679)

定員・申込方法

22名 最寄りのハローワーク(公共職業安定所)で受付を行い、その後下記「お問合せ先」へご連絡ください。選考等についてご案内致します。

募集期間・選考日

募集期間/2010年 11月17日(水)~12月14日(火)
選考日/2010年 12月15日(水)*選考方法は面接、選考場所は下記スクール
選考結果通知日/2010年 12月16日(木)

※応募者が最低実施人数に満たない場合は、訓練の実施を中止する場合があります。
※選考の結果、合格された方は、現在の住所又は居住を管轄するハローワークにて受講勧奨、訓練・生活支援給付金を希望される方は受給資格認定申請書の提出をお願い致します。

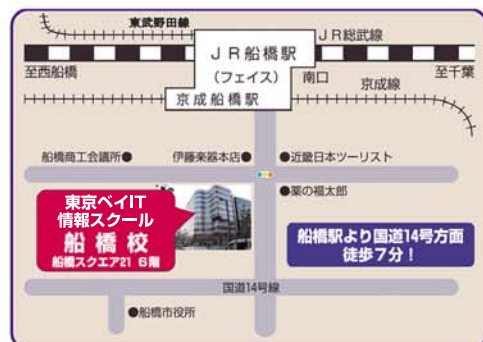
訓練会場

東京ベイIT情報スクール 船橋校
〒273-0005 船橋市本町2-1-1
船橋スクエア21ビル6F

お問合せ先

(主催：東京ベイ通信株式会社)

東京ベイIT情報スクール 運営本部
〒260-0028 千葉市中央区新町17-16
TEL.043-243-6699
FAX.043-243-2241



IT オフィス・スペシャリスト科 講習内容

科目	科目の内容
学科	コンピュータ概論 情報の基礎知識、コンピュータシステム、ハードウェアと基本ソフトウェアの構成、システム構成と処理方式、技術要素
	ネットワーク概論 ブラウザ操作、電子メール活用、ネチケット、インターネットによる求職活動・情報収集、情報の交換・共有・手段としてのネットワーク、LANとインターネット、ファイル共有の利点、ウイルス対策、ライセンス、セキュリティ管理等
	職業能力基礎講習による就職支援 ビジネスマナー、挨拶、身だしなみ、電話対応、顧客対応、態度・言葉使い、ビジネスメール・ビジネス文章の書き方、模擬面接、その他
	安全衛生 VDT作業と肉体的精神的疲労、現場での注意点等
	入校式・修了式 入校式・オリエンテーション、修了式
実技	パソコン基本操作 起動・終了の方法、パソコンの部品構成、マウス操作、キーボード操作
	ビジネス文書演習 ワープロソフトを使用した一般的なビジネス文章作成、礼状・発注書・領収書・DM作成、編集、効率的な手順、資格検定試験対策
	表計算演習 表計算ソフト基本操作、表計算、グラフ作成、集計、関数、ピボットテーブルを利用したデータ分析、資格検定試験対策
	プレゼンソフト演習 プレゼンテーションソフト基本操作、効果的なプレゼンテーション資料作成、発表技術、プレゼン実施
	データベース演習 データベースソフト基本操作、業務に活用できる帳票の作成、編集、分析
	総合ビジネス実践 業務に役立つアプリケーションの総合的な活用演習、グループによるプレゼンテーション、個人情報保護
	就職支援 ビジネスマナー、ビジネスメール・ビジネス文章の書き方、電話・顧客対応、模擬面接、就職講話（企業説明会）、グループディスカッション、その他

● 受講料 ●

無料

● テキスト代 ●

9,555 円 (入校後、購入していただきます)

受講までの流れ

ハローワーク 中央職業能力開発協会 訓練実施機関

管轄のハローワーク

東京ベイIT情報スクール (運営本部)

東京ベイIT情報スクール (訓練会場)

管轄のハローワーク

東京ベイIT情報スクール (訓練会場)

① 訓練コース情報の入手

② 求職申込・受講の申し出

現在お住まいの管轄ハローワークに求職申込みを行い、基金訓練受講を申し出てください。

③ ハローワークでの職業相談

キャリア・コンサルティングを受けた後、訓練コースを決定し「受講申込書」を受領してください。

④ 受講申込

運営本部へご連絡の上、「受講申込書」・「履歴書」をご郵送ください。(表面参照)
「選考日通知書」を郵送いたします。

⑤ 面接・選考

面接を行い、受講者を選考します。
選考結果は後日、「選考結果通知書」を郵送いたします。
※面接にふさわしい服装で面接にのぞんでください。

⑥ 受講勧奨通知書の発行

「選考結果通知書」を管轄ハローワークに持参し、「受講勧奨通知書」をお受け取りください。
※訓練・生活支援給付金を希望する方は、併せて申請してください。

⑦ 基金訓練スタート

「受講勧奨通知書(写)」を提出してください。

「訓練・生活支援給付金」について

雇用保険を受給できなくても安心して職業訓練を受けられるように、主たる生計者等一定の要件を満たす受講者には、受講期間中の生活費として「訓練・生活支援給付金」が支給されます。

〔給付月額〕

被扶養者のいる方
12万円

それ以外の方
10万円

(※) 詳細はハローワークへお問い合わせください。

*遅刻・欠席・早退等で訓練への出席率が8割に満たない場合、それ以後の給付金は支給されません。